



# MANUAL PARA CLUBES

Aprende a realizar las gestiones con tu  
Federación en la plataforma de OrganiClub



# ÍNDICE

- Recordatorio Importante para Clubes pág. 3
- Darse de alta en OrganiClub pág. 4
- Gestión de licencias pág. 9
- Imprimir o descargar recibos de pago pág. 19
- Gestión de Cambios de Club pág. 22
- Emisión de facturas pág. 22
- Emisión de Certificados pág. 22
- Inscripción a Competiciones, Exámenes y Eventos pág. 24

# RECORDATORIO IMPORTANTE PARA CLUBES

OrganiClub ofrece una plataforma digital para facilitar gestiones administrativas entre los clubes y la Federación Canaria de Karate. A continuación, se detallan algunos puntos clave a tener en cuenta:

- **Gestiones administrativas disponibles en OrganiClub:** A través de nuestra plataforma, los clubes adheridos a la FCK y D.A. pueden realizar las siguientes gestiones:
  - Pago de la afiliación o reafiliación del club.
  - Alta o renovación de las licencias de los deportistas del club, así como su correspondiente pago.
  - Inscripción en competiciones con pago directo.
  - Inscripción a otros eventos organizados por la FCK y D.A. y pago directo si lo requiere.
- **Gestiones Exclusivas del Club:** Es importante recordar que **estas gestiones deben ser realizadas únicamente por el club** adherido a la FCK y D.A. y no por los propios deportistas.
- **Gestiones propias de la Federación:** Cualquier otra gestión que se necesite deberá ser consultada directamente con la Federación. **OrganiClub no puede resolver cuestiones propias administrativas de la Federación** como gestión de certificados, entre otros.
- **Atención al Cliente de OrganiClub:** Para resolver cualquier incidencia puntual relacionada con los servicios mencionados en el primer punto, **pueden contactar exclusivamente a través de nuestro WhatsApp en 601 51 07 84 o nuestro email de [info@organiclub.es](mailto:info@organiclub.es)**



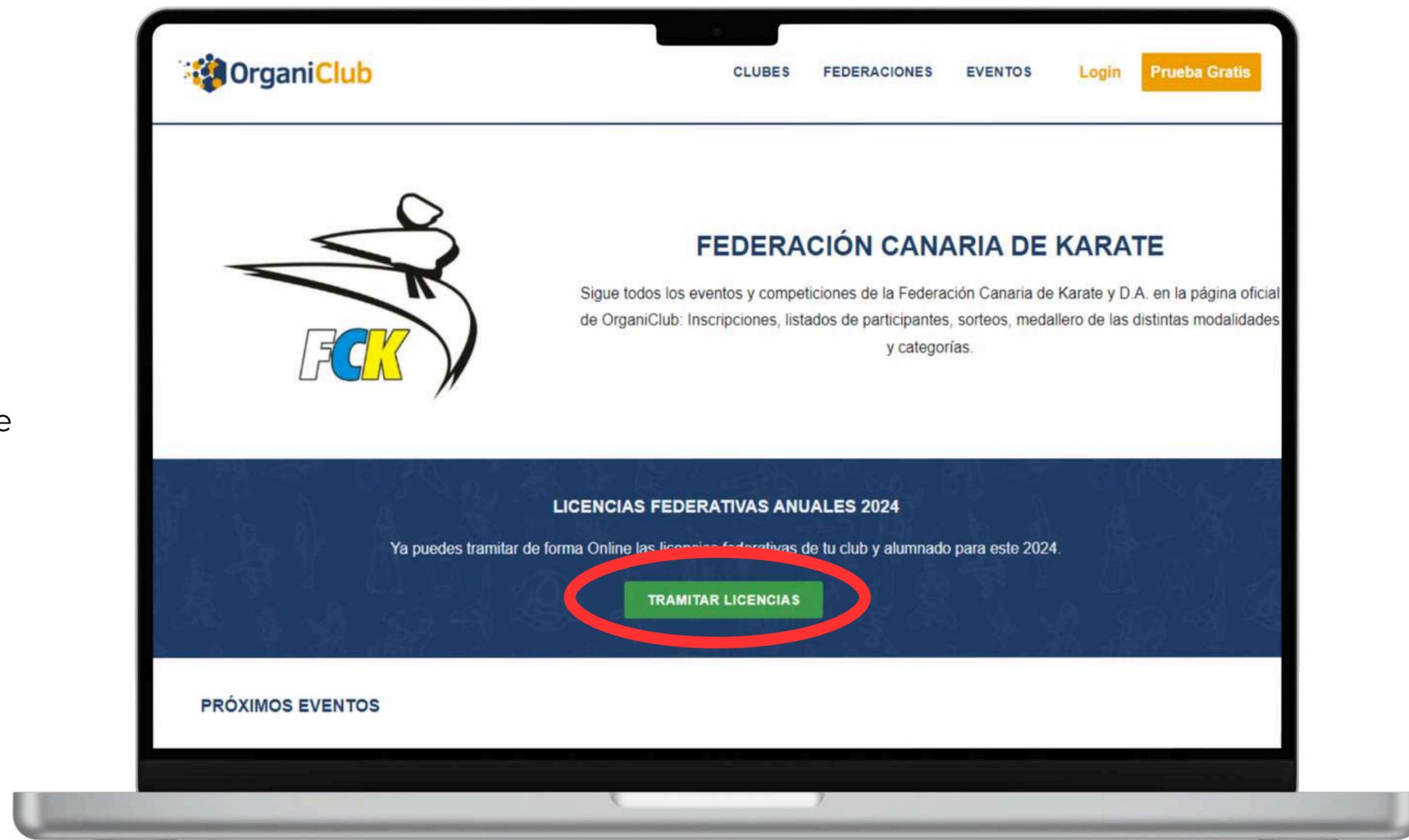
# COMO DAR DE ALTA TU CLUB EN ORGANICLUB

# COMO DARSE DE ALTA EN ORGANICLUB COMO CLUB

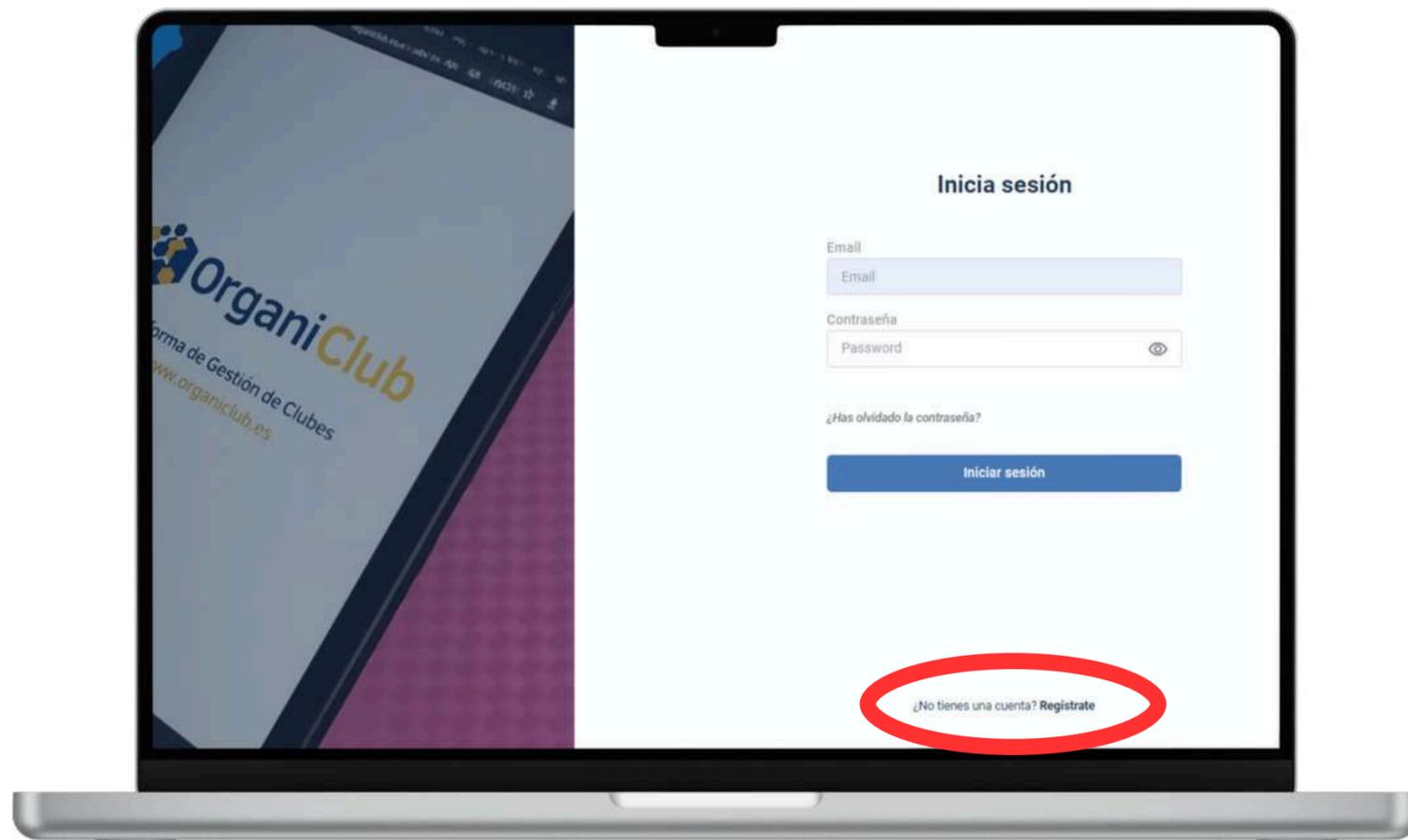
1.- Accedemos a [www.organiclub.es/fck](http://www.organiclub.es/fck)



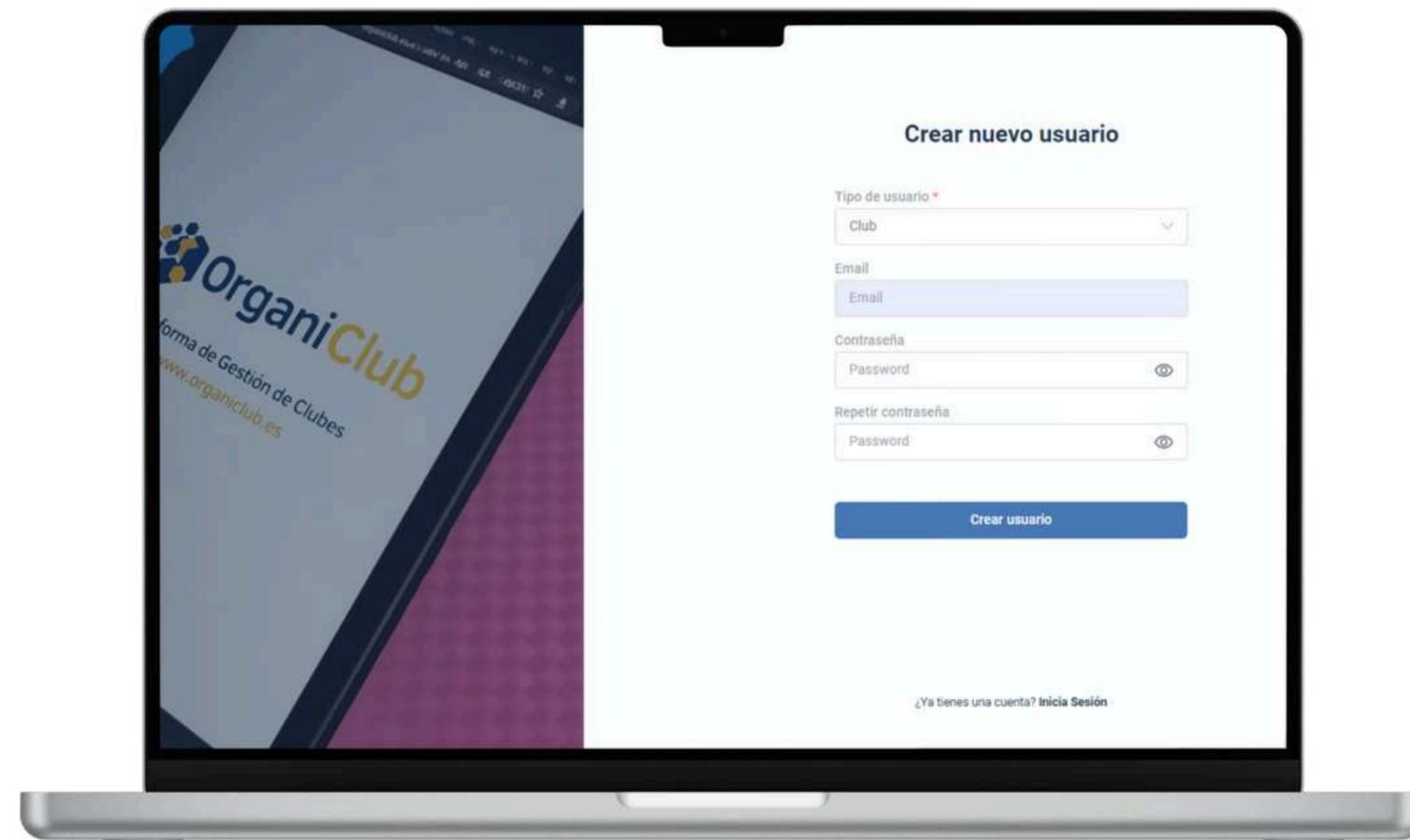
2.- Hacemos click en el botón verde de **Tramitar Licencias**



# COMO DARSE DE ALTA EN ORGANICLUB COMO CLUB



3.- Como no tenemos un usuario, le damos a la opción de abajo de: **¿No tienes una cuenta? Regístrate**



4.- En tipo de usuario **elige Club**, introduce el email con el que vas a crear tu cuenta y escribe tu contraseña de acceso y consejo: ¡APÚNTALA BIEN!

# COMO DARSE DE ALTA EN ORGANICLUB COMO CLUB



5.- **¡Felicidades!** Ya has creado tu cuenta, pero ahora tienes que validarla.

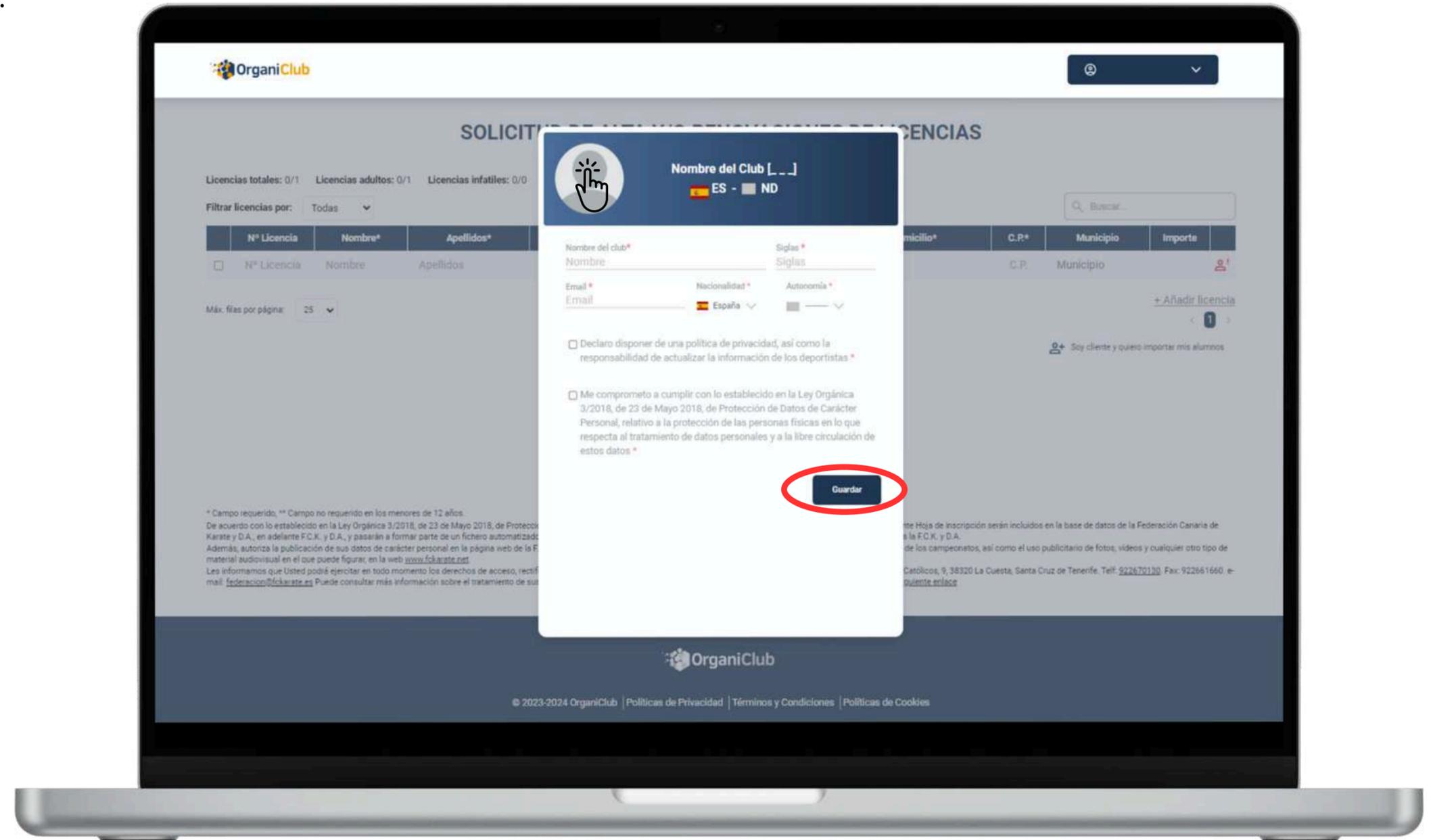


6.- **Deberás acceder al email con el que creaste la cuenta para validarla.** Si no validas el email no podrás acceder. Revisa la bandeja de **Spam o Correo no deseado** si no lo ves.

# COMO DARSE DE ALTA EN ORGANICLUB COMO CLUB

7.- Rellena toda la información de tu Club:

- Pinchamos encima de la silueta y **subimos el logo de nuestro club** (formato png. o jpg.)
- **Nombre del Club**
- **Siglas:** son 3 letras con las que abreviar el nombre de tu club, por ejemplo: Federación Canaria de Karate es **FCK**
- **Email:** viene definido de tu cuenta
- **Nacionalidad:** España
- **Autonomía:** Buscamos Canarias
- **Aceptamos las condiciones**





# COMO GESTIONAR TUS LICENCIAS EN ORGANICLUB

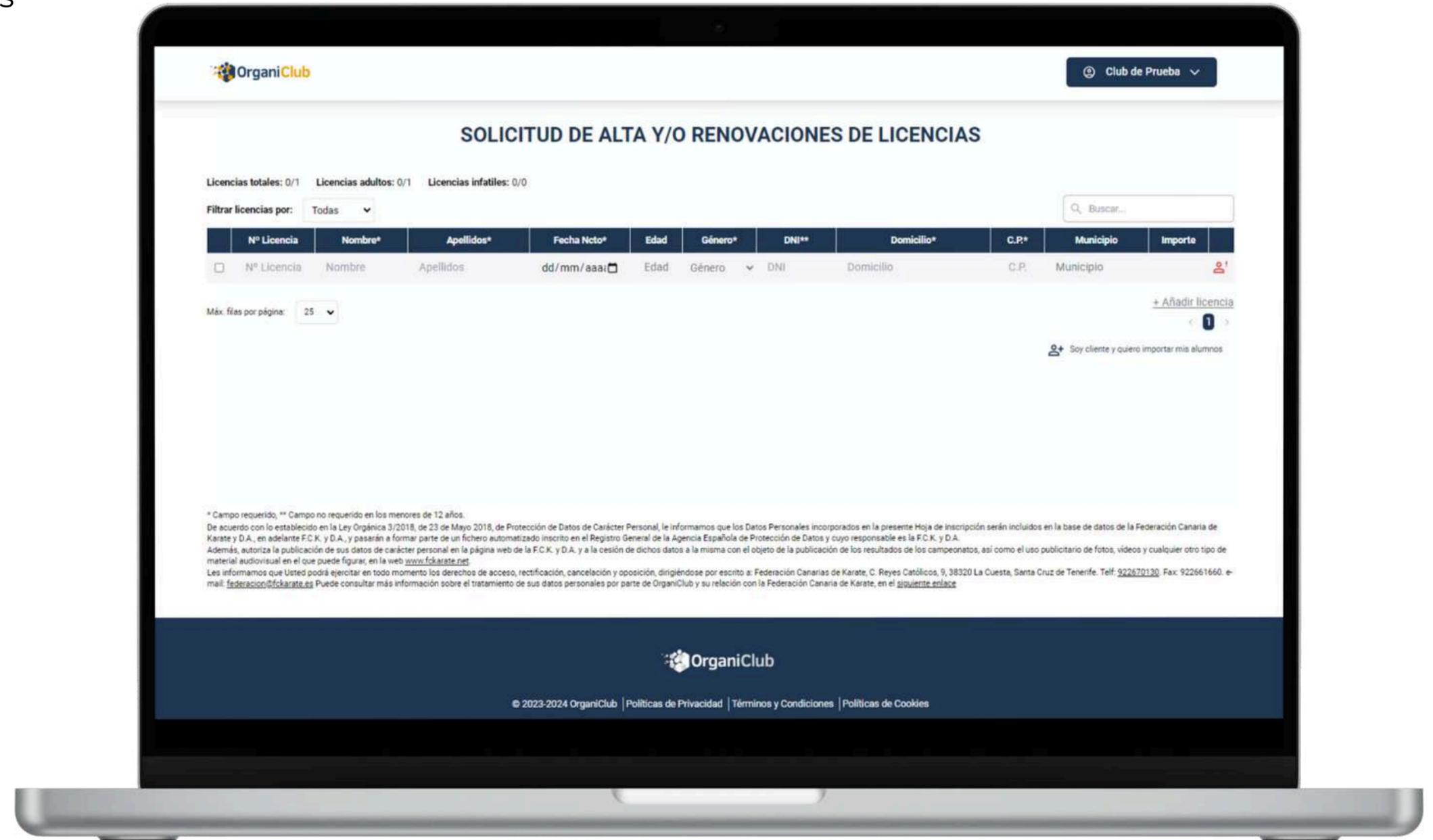
# GESTIONAR LICENCIAS EN ORGANICLUB

Podemos realizar dos tipos de gestiones en esta pantalla:

➤ **Alta de nuevas licencias** para aquellos deportistas que nunca han estado federados con anterioridad en nuestro club o en cualquier otro club.

**IMPORTANTE:** Si un deportista ya ha practicado anteriormente en otro club y en su momento obtuvo su licencia NO ES UN ALTA, es una renovación.

➤ **Renovación de licencias** para aquellos deportistas que ya hayan obtenido su número de licencia con anterioridad.



# GESTIONAR LICENCIAS EN ORGANICLUB

## ➤ ALTA NUEVAS LICENCIAS

Comenzamos a rellenar todos los campos con la información del deportista, tal y como se hacía en la hoja antigua.

	Nº Licencia	Nombre*	Apellidos*	Fecha Ncto*	Edad	Género*	DNI**	Domicilio*	C.P.*	Municipio	Importe	
<input type="checkbox"/>	Nº Licenc...	Nombre	Apellidos	dd/mm/aa:	Edad	Género	DNI	Domicilio	C.P.	Municipio		

1.- Como es un alta y no existe número de licencia, lo dejamos en blanco (tal y como está)

2.- Al introducir la fecha de nacimiento, la edad se pone automáticamente.

3.- Al introducir el código postal, el municipio se pone automáticamente.

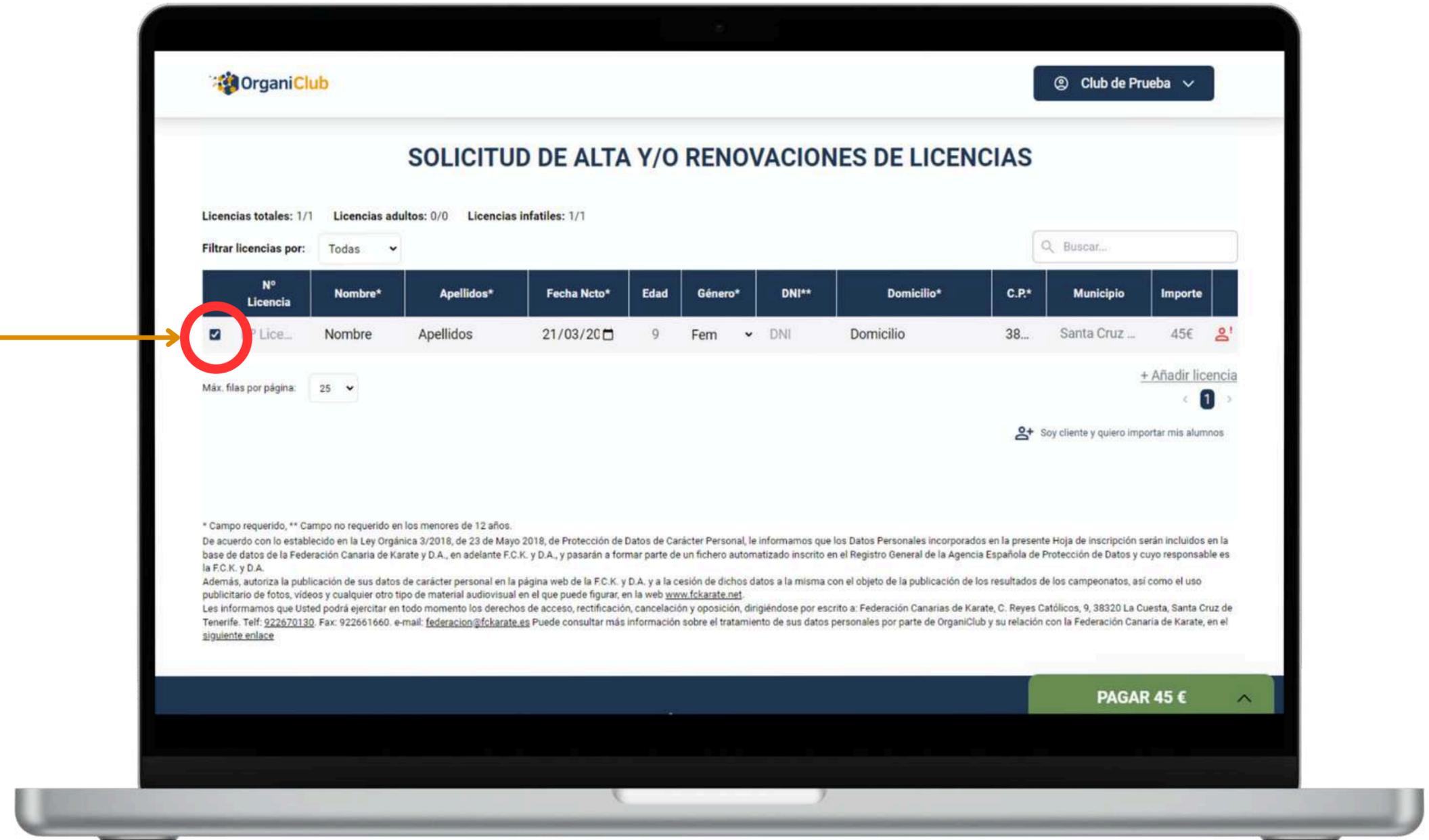
4.- **Es obligatorio subir la foto** del deportista para la tramitación de la licencia. Así, podrá tener su carnet de grados.

# GESTIONAR LICENCIAS EN ORGANICLUB

## ➤ ALTA NUEVAS LICENCIAS

5.- Cuando hayamos rellenado todos los datos, seleccionamos todas las licencias que queremos terminar de gestionar y pagar en el cuadrito de la primera columna marcado con un círculo en rojo

6.- En la esquina inferior derecha veremos un cuadro verde con el total a pagar. **Hacemos click** y nos sale un resumen de pago. Volvemos hacer **click en Pagar**.



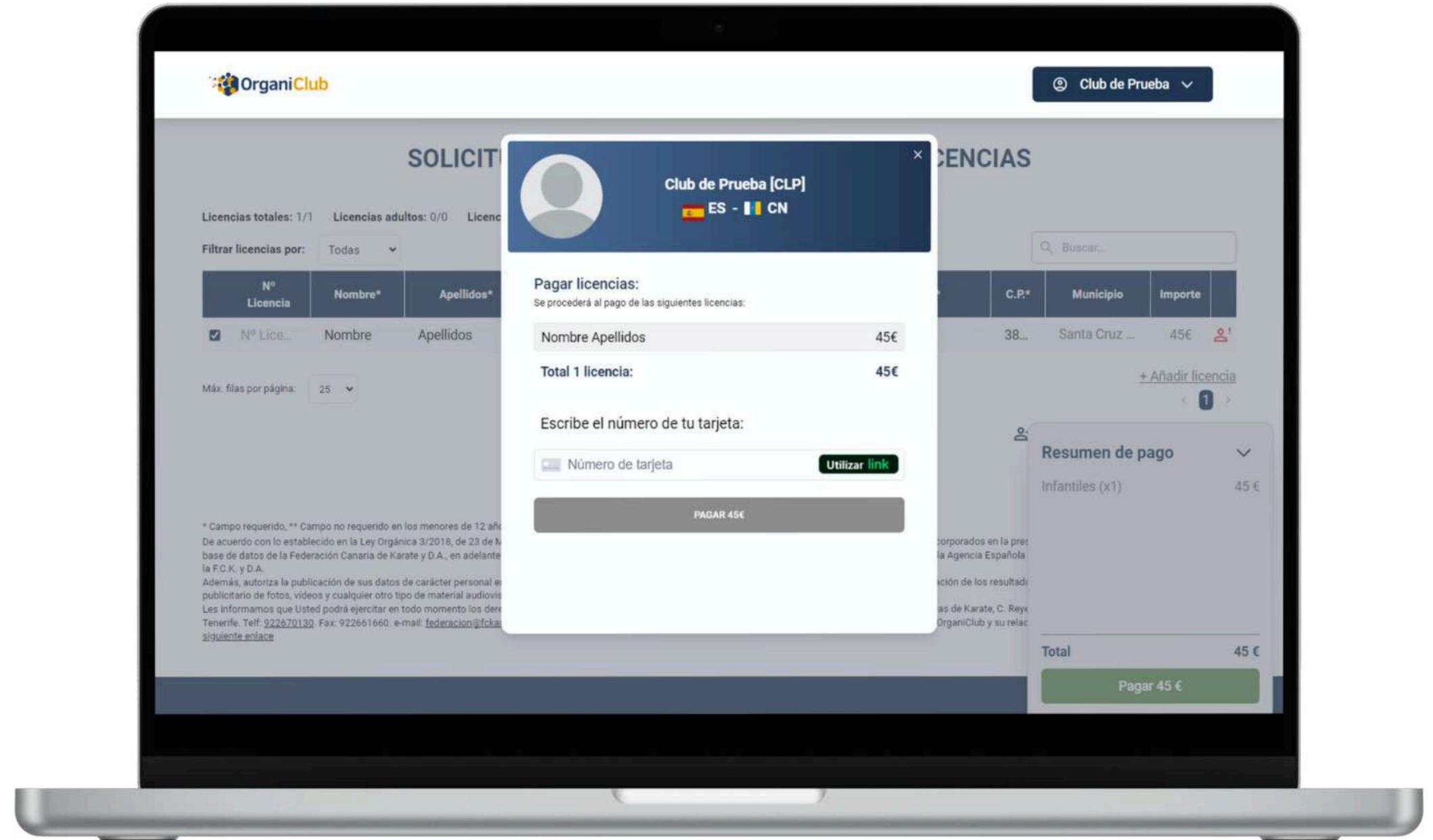
# GESTIONAR LICENCIAS EN ORGANICLUB

## ➤ ALTA NUEVAS LICENCIAS

7.- Introducimos nuestro número de tarjeta.

Si queremos **podemos utilizar link**, que es un sistema en el que te guarda los datos de tu tarjeta para que en pagos futuros no tengas que introducirlos nuevamente. ¡Más cómodo!

Hacemos click en Pagar. Es posible que por cuestiones de seguridad se te pida una **autorización del pago online con tu propio banco**.

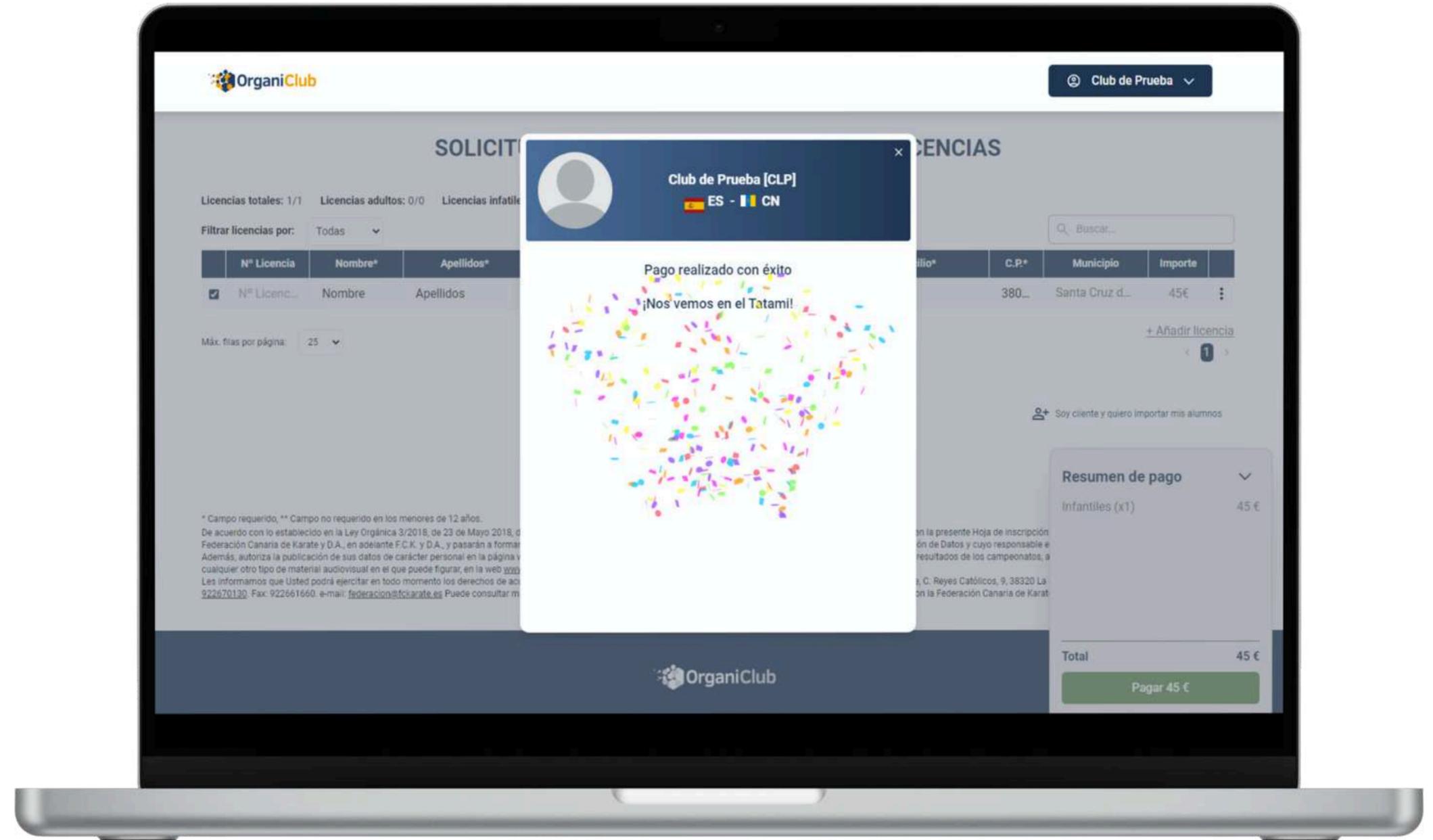


# GESTIONAR LICENCIAS EN ORGANICLUB

## ➤ ALTA NUEVAS LICENCIAS

8.- **¡Licencia tramitada!** Te llegará un email con el listado de licencias que hayas tramitado.

Ese mismo email llegará también a la Federación Canaria de Karate y ese mismo día quedará tramitada automáticamente con el seguro correspondiente.



# GESTIONAR LICENCIAS EN ORGANICLUB

## ➤ RENOVACIÓN DE LICENCIAS

Comenzamos a rellenar todos los campos con la información del deportista, tal y como se hacía en la hoja antigua.

	Nº Licencia	Nombre*	Apellidos*	Fecha Ncto*	Edad	Género*	DNI**	Domicilio*	C.P.*	Municipio	Importe
<input type="checkbox"/>	Nº Licenc...	Nombre	Apellidos	dd/mm/aa:	Edad	Género	DNI	Domicilio	C.P.	Municipio	

1.- Introducimos su número de licencia

2.- Al introducir la fecha de nacimiento, la edad se pone automáticamente.

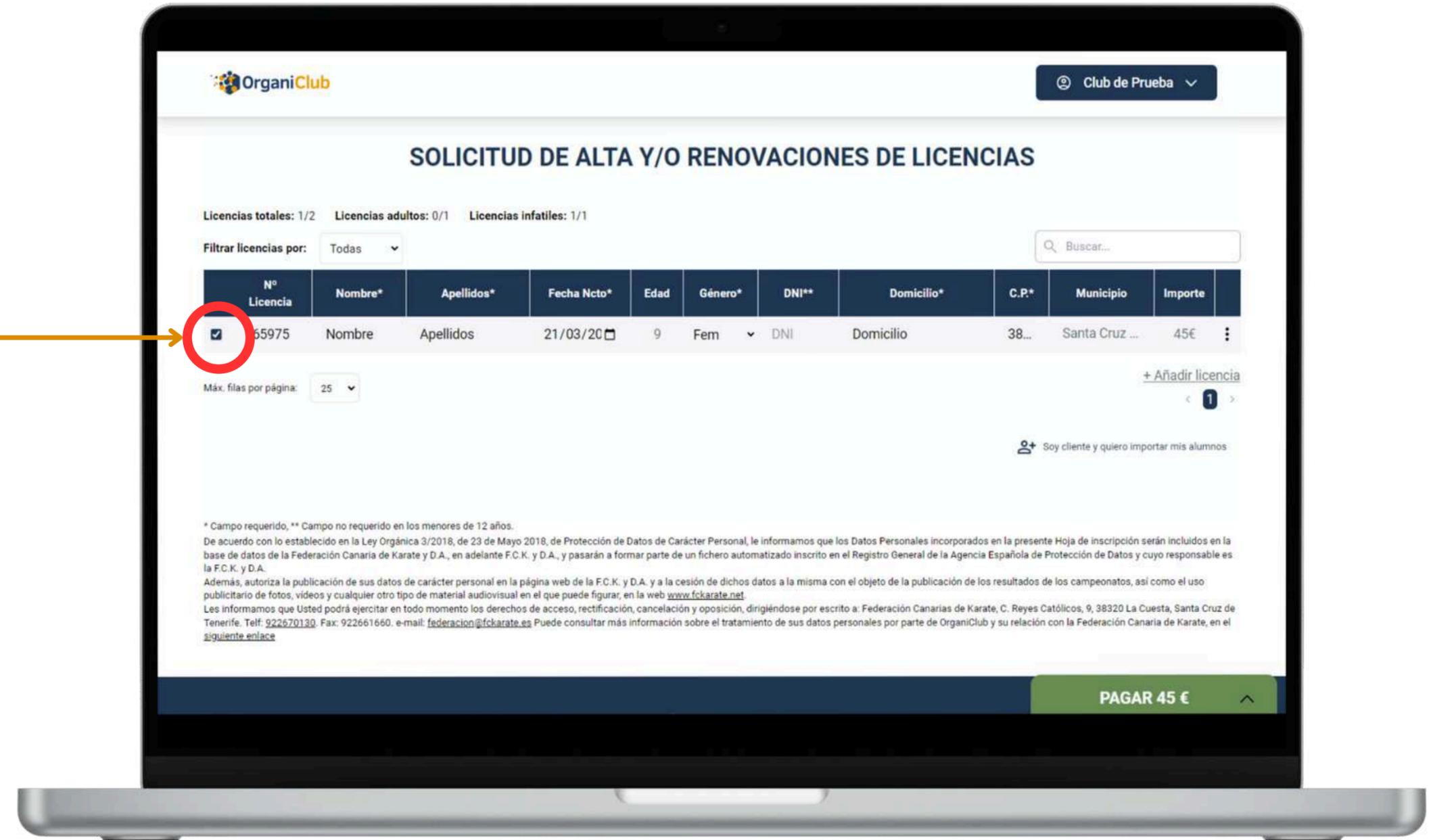
3.- Al introducir el código postal, el municipio se pone automáticamente.

# GESTIONAR LICENCIAS EN ORGANICLUB

## ➤ RENOVACIÓN DE LICENCIAS

4.- Cuando hayamos rellenado todos los datos, seleccionamos todas las licencias que queremos terminar de gestionar y pagar en el cuadro de la primera columna marcado con un círculo en rojo

6.- En la esquina inferior derecha veremos un cuadro verde con el total a pagar. **Hacemos click** y nos sale un resumen de pago. Volvemos hacer **click en Pagar**.



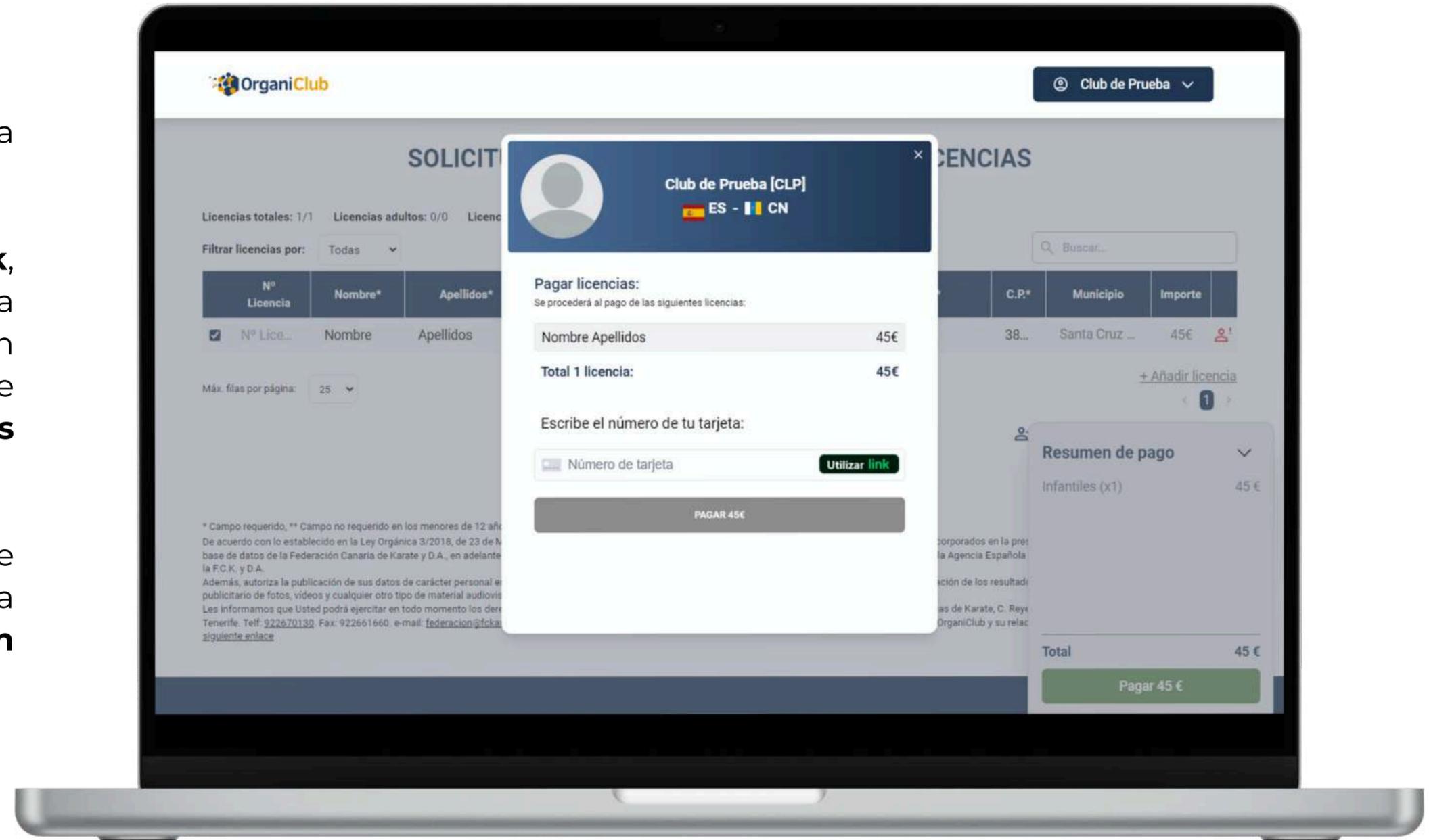
# GESTIONAR LICENCIAS EN ORGANICLUB

## ➤ RENOVACIÓN DE LICENCIAS

7.- Introducimos los datos de nuestra tarjeta.

Si queremos **podemos utilizar link**, que es un sistema en el que te guarda los datos de tu tarjeta para que en pagos futuros no tengas que introducirlos nuevamente. **¡Más cómodo!**

Hacemos click en Pagar. Es posible que por cuestiones de seguridad se te pida una **autorización del pago online con tu propio banco.**

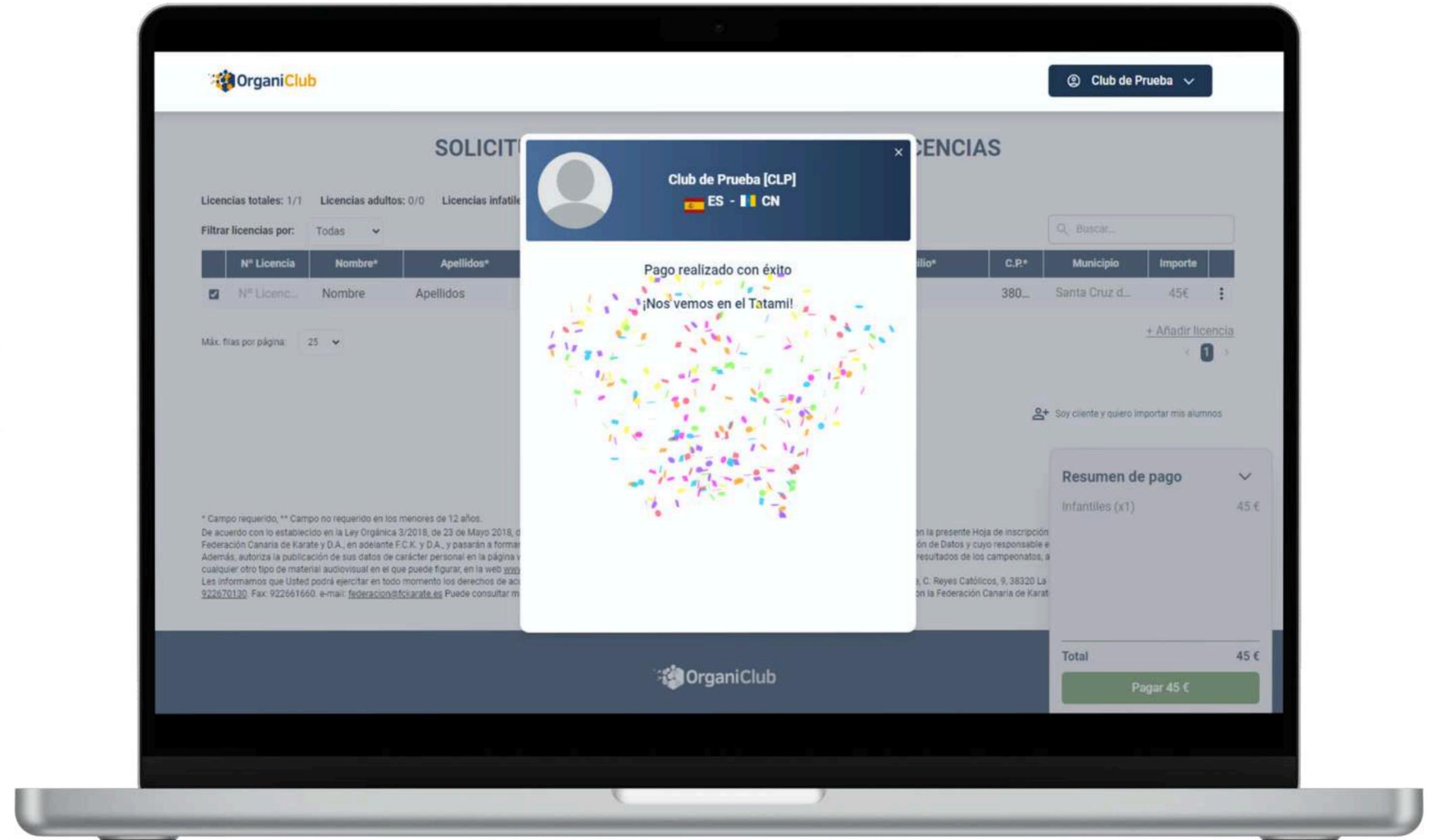


# GESTIONAR LICENCIAS EN ORGANICLUB

## ➤ RENOVACIÓN DE LICENCIAS

8.- **¡Licencia tramitada!** Te llegará un email con el listado de licencias que hayas tramitado.

Ese mismo email llegará también a la Federación Canaria de Karate y ese mismo día quedará tramitada automáticamente con el seguro correspondiente.



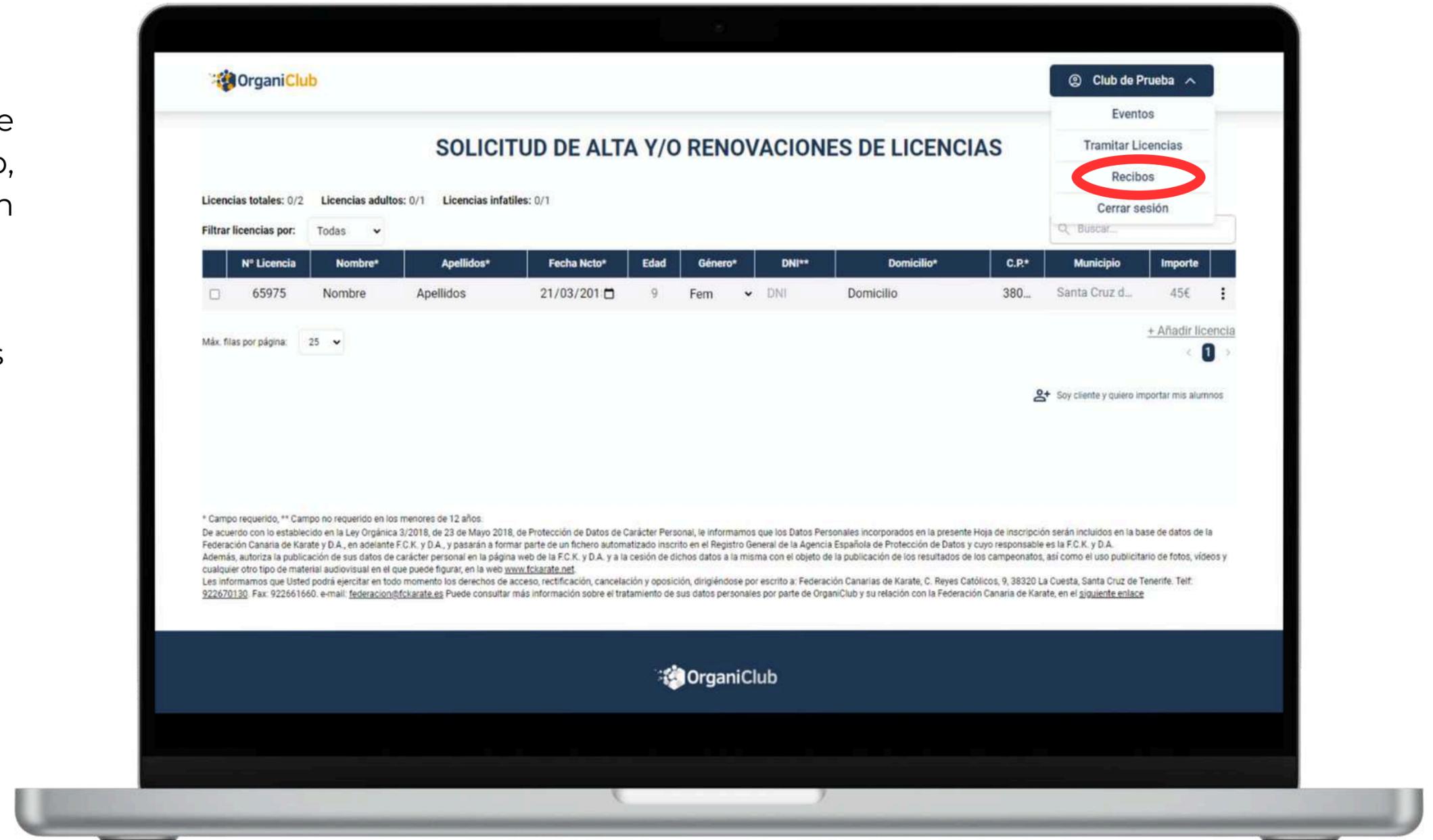


**COMO IMPRIMIR  
O DESCARGAR  
TUS RECIBOS EN  
ORGANICLUB**

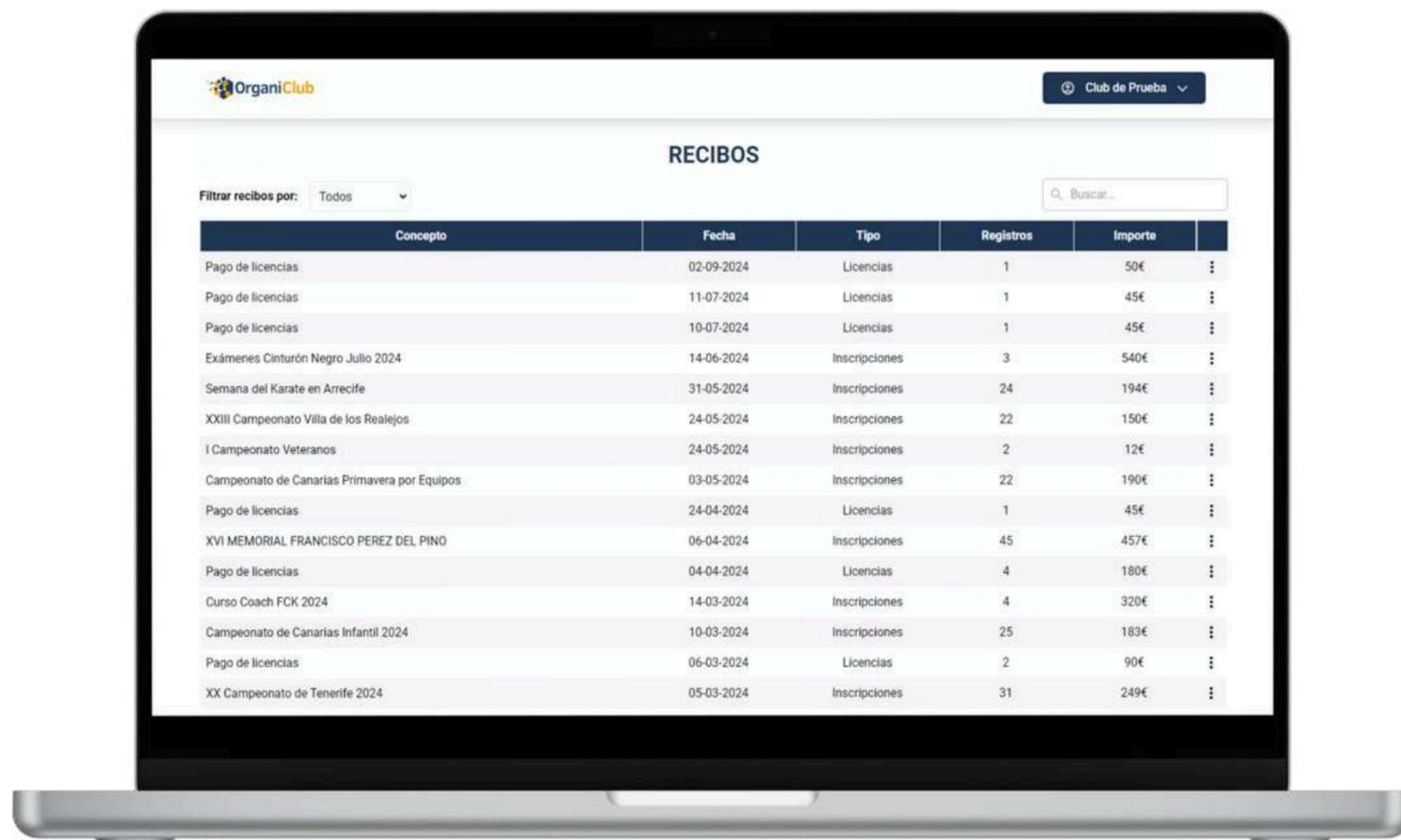
# IMPRIMIR O DESCARGAR RECIBOS DE PAGO

En la esquina superior izquierda, donde aparece el nombre de tu Club, dispones de un menú desplegable en el que puedes elegir:

- **Eventos:** competiciones u eventos
- **Tramitar licencias**
- **Recibos** (señalado en rojo)
- **Cerrar sesión**



# IMPRIMIR O DESCARGAR RECIBOS DE PAGO



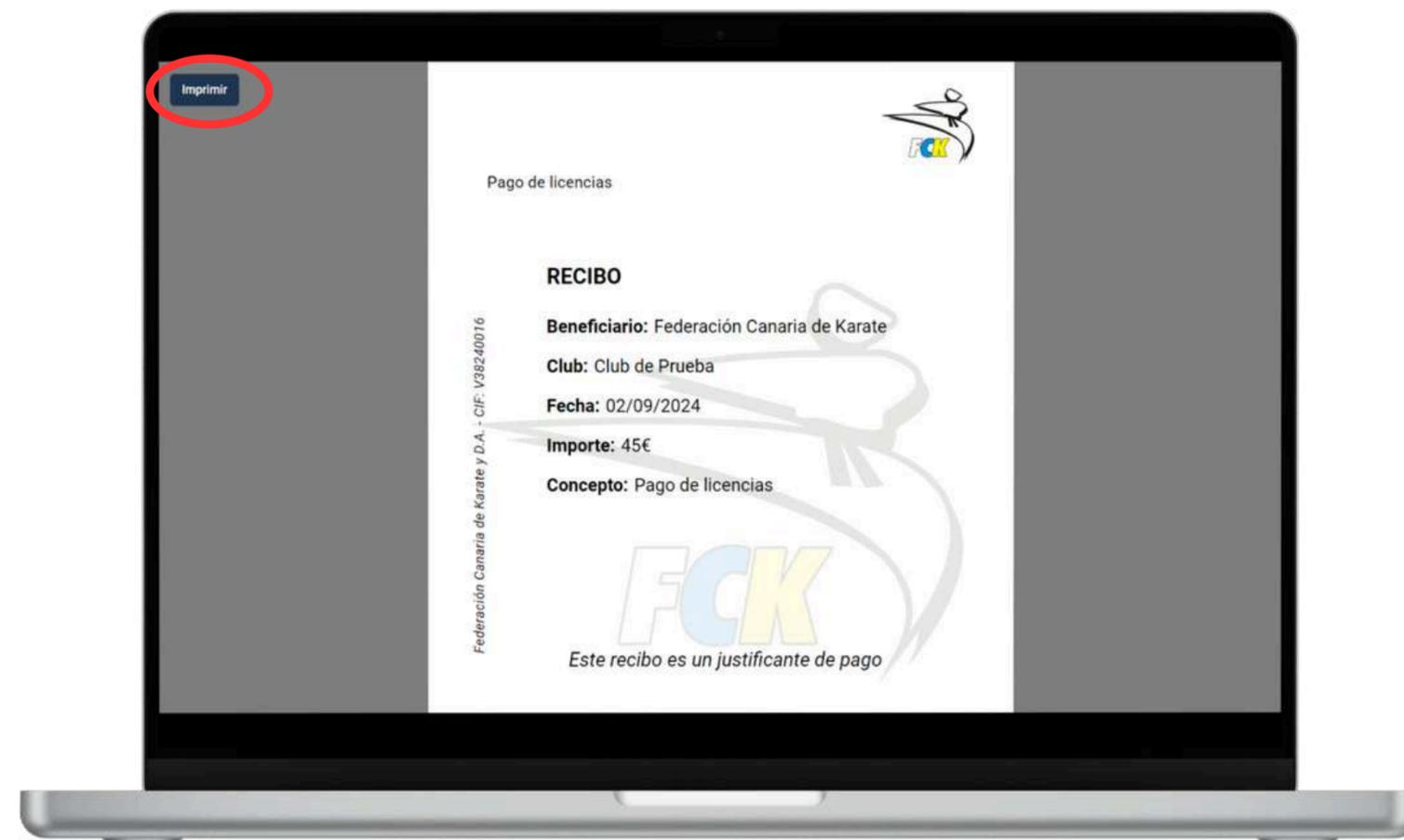
OrganiClub Club de Prueba

RECIBOS

Filtrar recibos por: Todos

Concepto	Fecha	Tipo	Registros	Importe	
Pago de licencias	02-09-2024	Licencias	1	50€	⋮
Pago de licencias	11-07-2024	Licencias	1	45€	⋮
Pago de licencias	10-07-2024	Licencias	1	45€	⋮
Exámenes Cinturón Negro Julio 2024	14-06-2024	Inscripciones	3	540€	⋮
Semana del Karate en Arrecife	31-05-2024	Inscripciones	24	194€	⋮
XXIII Campeonato Villa de los Realejos	24-05-2024	Inscripciones	22	150€	⋮
I Campeonato Veteranos	24-05-2024	Inscripciones	2	12€	⋮
Campeonato de Canarias Primavera por Equipos	03-05-2024	Inscripciones	22	190€	⋮
Pago de licencias	24-04-2024	Licencias	1	45€	⋮
XVI MEMORIAL FRANCISCO PEREZ DEL PINO	06-04-2024	Inscripciones	45	457€	⋮
Pago de licencias	04-04-2024	Licencias	4	180€	⋮
Curso Coach FCK 2024	14-03-2024	Inscripciones	4	320€	⋮
Campeonato de Canarias Infantil 2024	10-03-2024	Inscripciones	25	183€	⋮
Pago de licencias	06-03-2024	Licencias	2	90€	⋮
XX Campeonato de Tenerife 2024	05-03-2024	Inscripciones	31	249€	⋮

Veremos todo el listado de pagos que hemos realizado a través de la plataforma. Elegimos el que queremos imprimir, hacemos click en los tres puntitos del final y seleccionamos **Ver Recibo**.



Se nos abre el justificante de pago y hacemos click en el botón de la esquina superior izquierda de **Imprimir**.



**GESTIONES A REALIZAR  
SOLO A TRAVÉS DE LA  
PROPIA FEDERACIÓN**

A large graphic of the FCK logo is overlaid on a photograph of an indoor sports court. The court floor is blue and red. The background shows a large indoor arena with a high ceiling and structural beams.

**FCK**

# GESTIÓN DE CAMBIOS DE CLUB

Las solicitudes de **Cambios de Club deberán gestionarse únicamente con la Federación Canaria de Karate**. No es posible realizar dicha tramitación a través de OrganiClub, por lo que rogamos que contacten con la Federación.

# EMISIÓN DE FACTURAS

**La emisión de facturas deberá gestionarse únicamente con la Federación Canaria de Karate**. No es posible realizar dicha gestión a través de OrganiClub, por lo que rogamos que contacten con la Federación. **Desde OrganiClub solo es posible la descarga de los recibos de pago** de aquellos trámites **que hayan sido pagados directamente a través de la plataforma**.

# EMISIÓN DE CERTIFICADOS

**Los Certificados deberán gestionarse únicamente con la Federación Canaria de Karate**. No es posible realizar dicha gestión a través de OrganiClub, por lo que rogamos que contacten con la Federación.



# COMO REALIZAR LA INSCRIPCIÓN EN COMPETICIONES, EXÁMENES Y EVENTOS

# INSCRIPCIONES A COMPETICIONES, EXAMENES Y EVENTOS

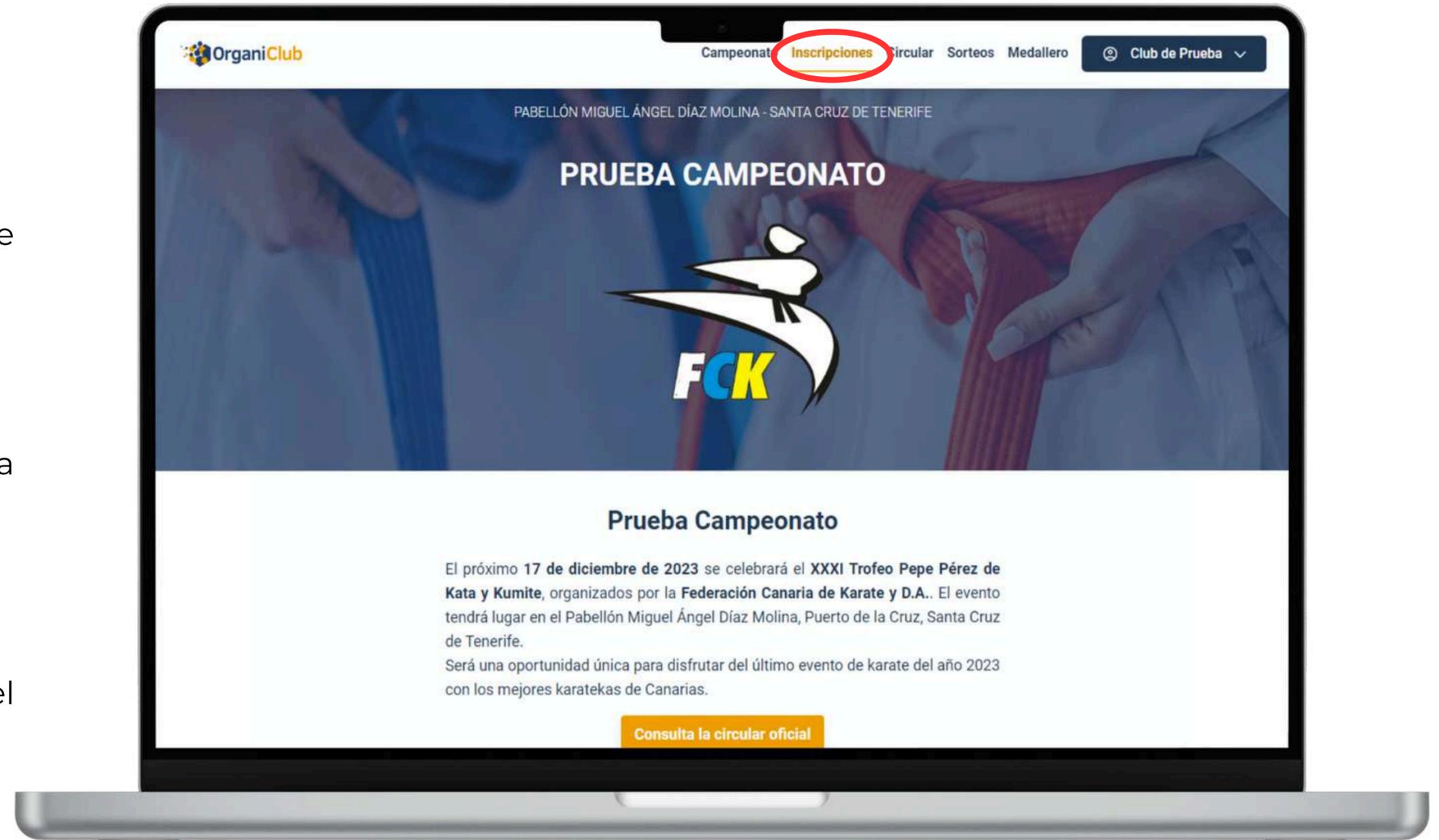
1.- Accedemos a [www.organiclub.es/fck](http://www.organiclub.es/fck)



2.- Seleccionamos el evento en el que queremos realizar las inscripciones.

3.- Se nos abrirá en una nueva pestaña la página de ese evento.

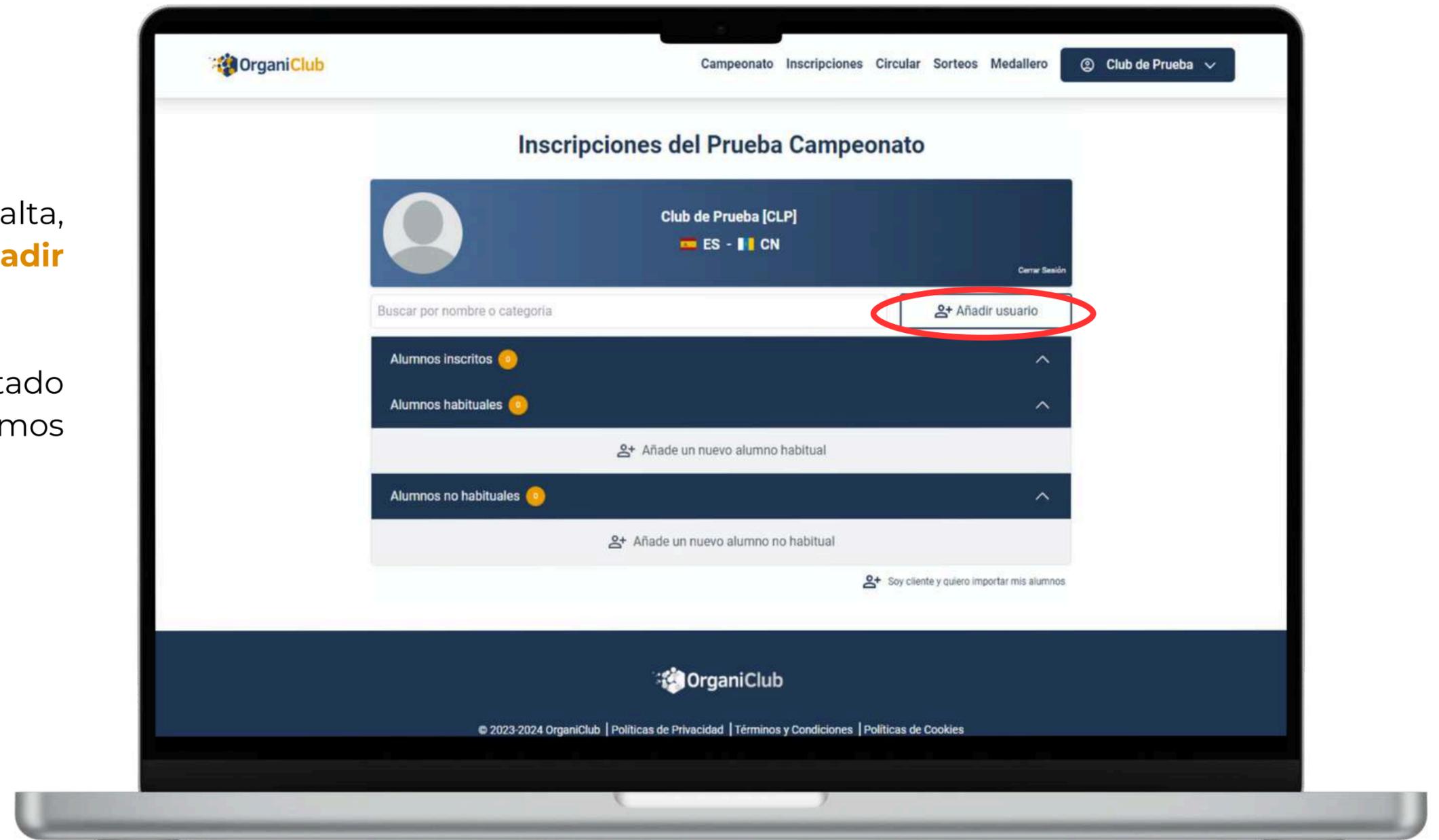
4.- Accederemos a **Inscripciones** en el menú de la página (señalado en rojo)



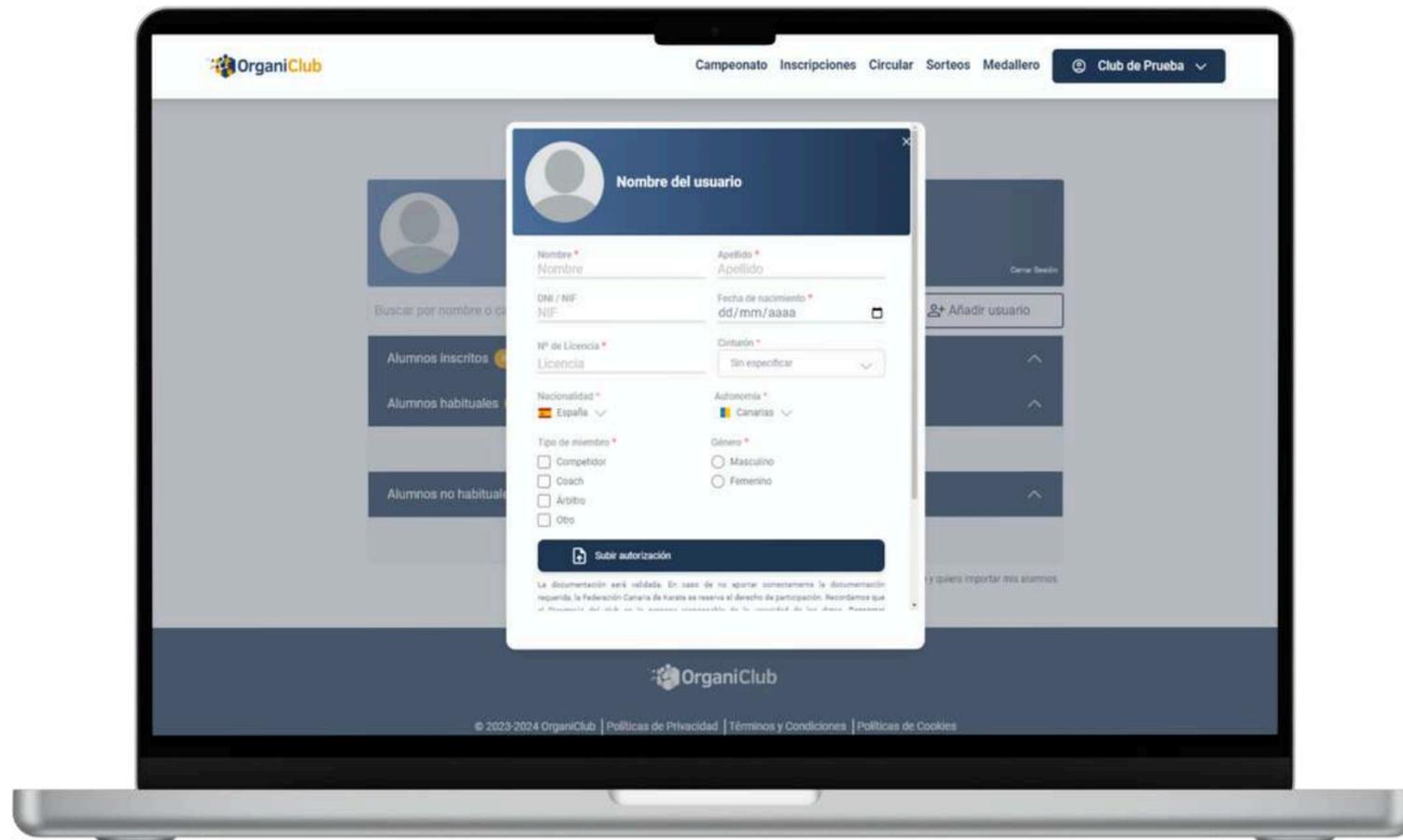
# INSCRIPCIONES A COMPETICIONES, EXAMENES Y EVENTOS

5.- Si no tenemos alumnos dados de alta, los añadiremos en el botón de **“Añadir usuario”** (marcado en rojo).

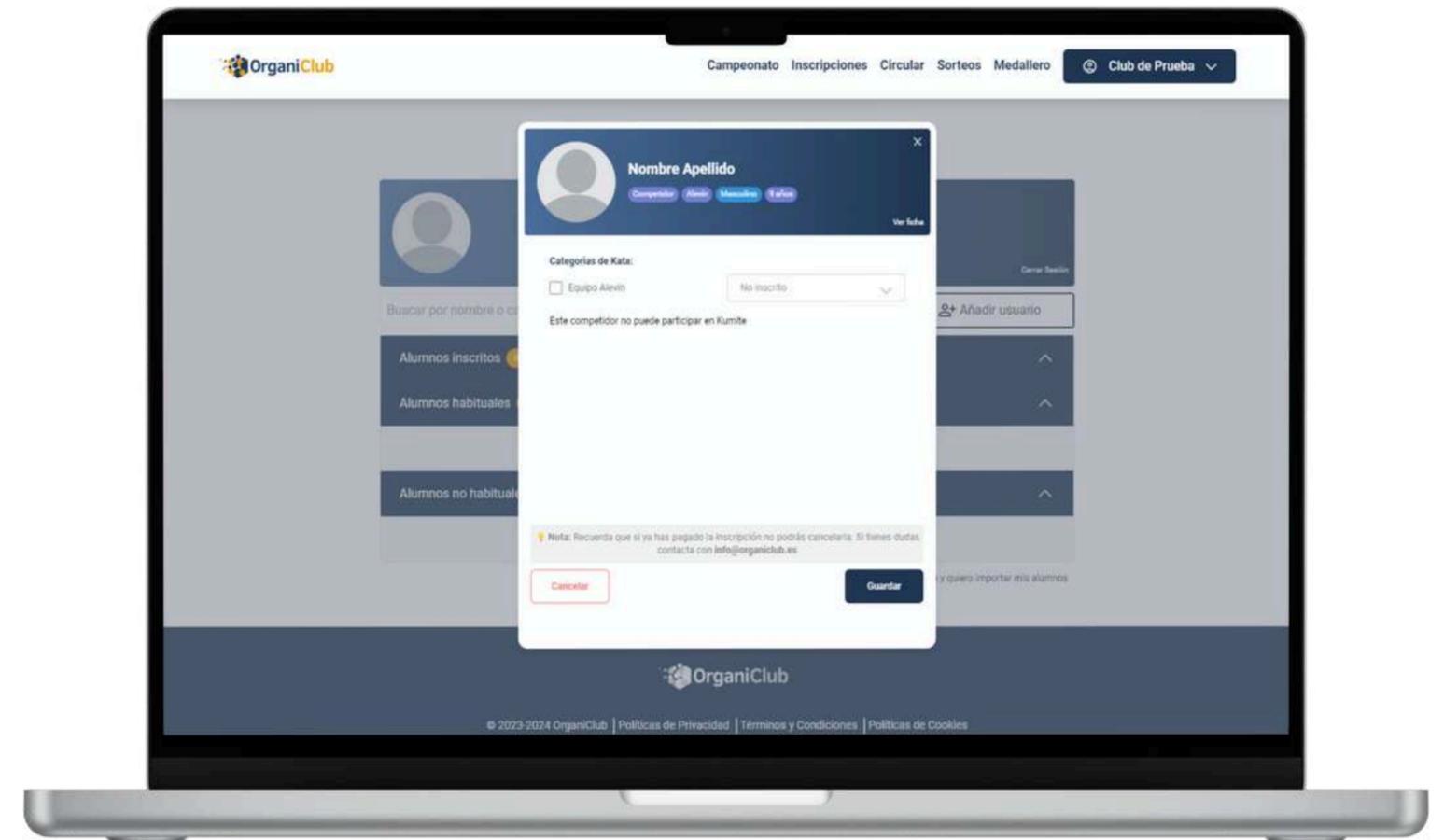
Es posible que si ya hemos tramitado licencias a través de OrganiClub, veamos esos alumnos en esta sección.



# INSCRIPCIONES A COMPETICIONES, EXAMENES Y EVENTOS



6.- Introducimos todos los datos que nos solicitan, de acuerdo a las características de la Competición, Examen o Evento, así como subir los documentos que se nos pidan para dicho evento. Por último, hacemos click en Guardar (botón azul).



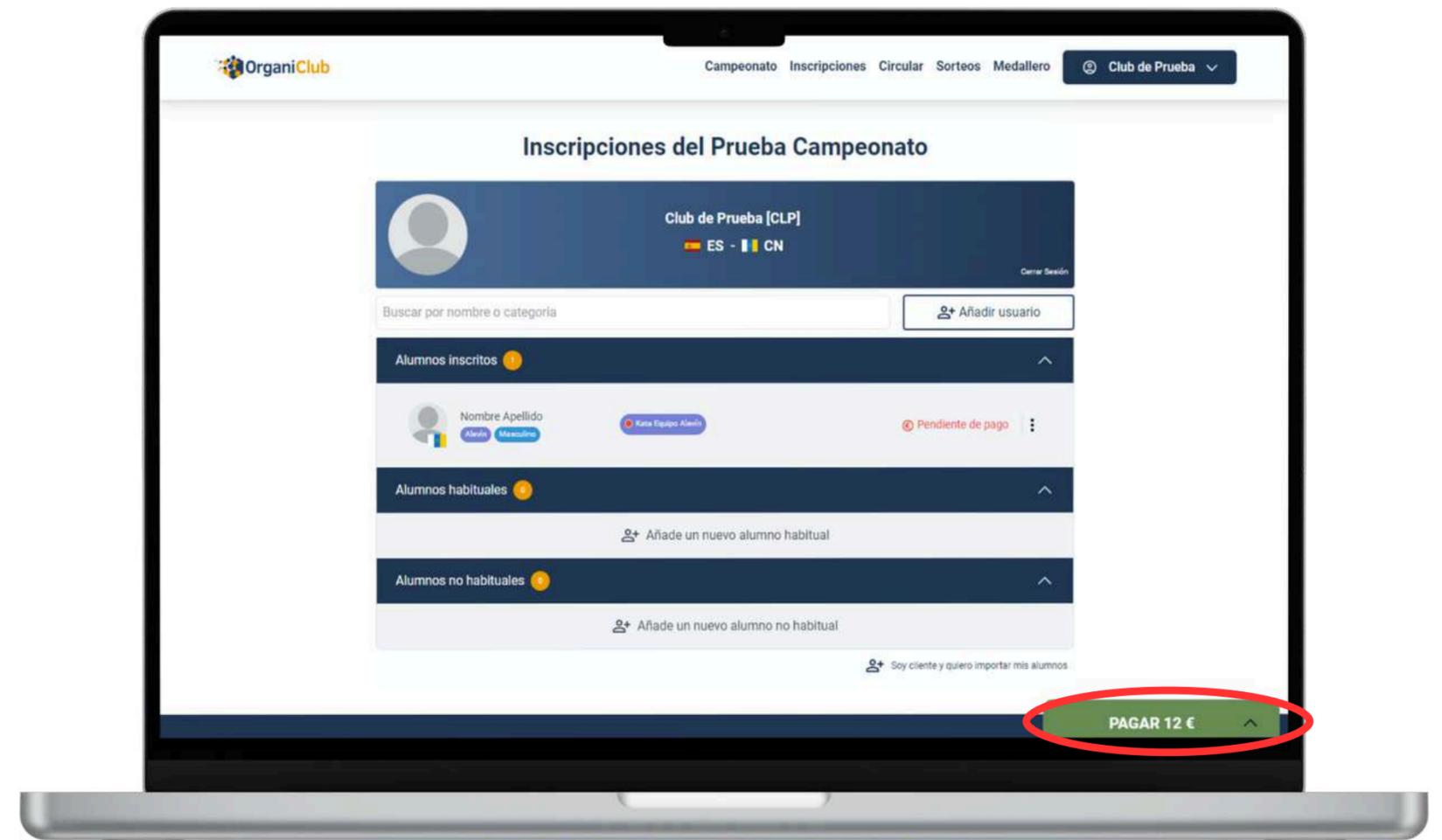
7.- Según los datos introducidos, en la siguiente pantalla te indicará directamente la categoría en la que podrá participar o el examen al que se podrá presentar.

# INSCRIPCIONES A COMPETICIONES, EXAMENES Y EVENTOS

**IMPORTANTE:** El sistema detecta si la persona tiene su **licencia federativa en vigor**, por lo que se debe introducir el número correcto de la licencia del deportista. **Los cinturones no se pueden modificar hacia bajo**, solo se permiten los cambios a cinturones superiores. por ejemplo: Ponemos un alumno como cinturón azul, y para el siguiente evento le queremos cambiar a verde, NO ESTÁ PERMITIDO.

8.- Una vez inscrito procederemos al pago. Haremos click en la esquina inferior derecha en el **botón verde de PAGAR** (marcado en rojo).

Nos aparecerá un pequeño resumen de los deportistas que hemos inscrito a este evento y la cuantía de cada uno de ellos.

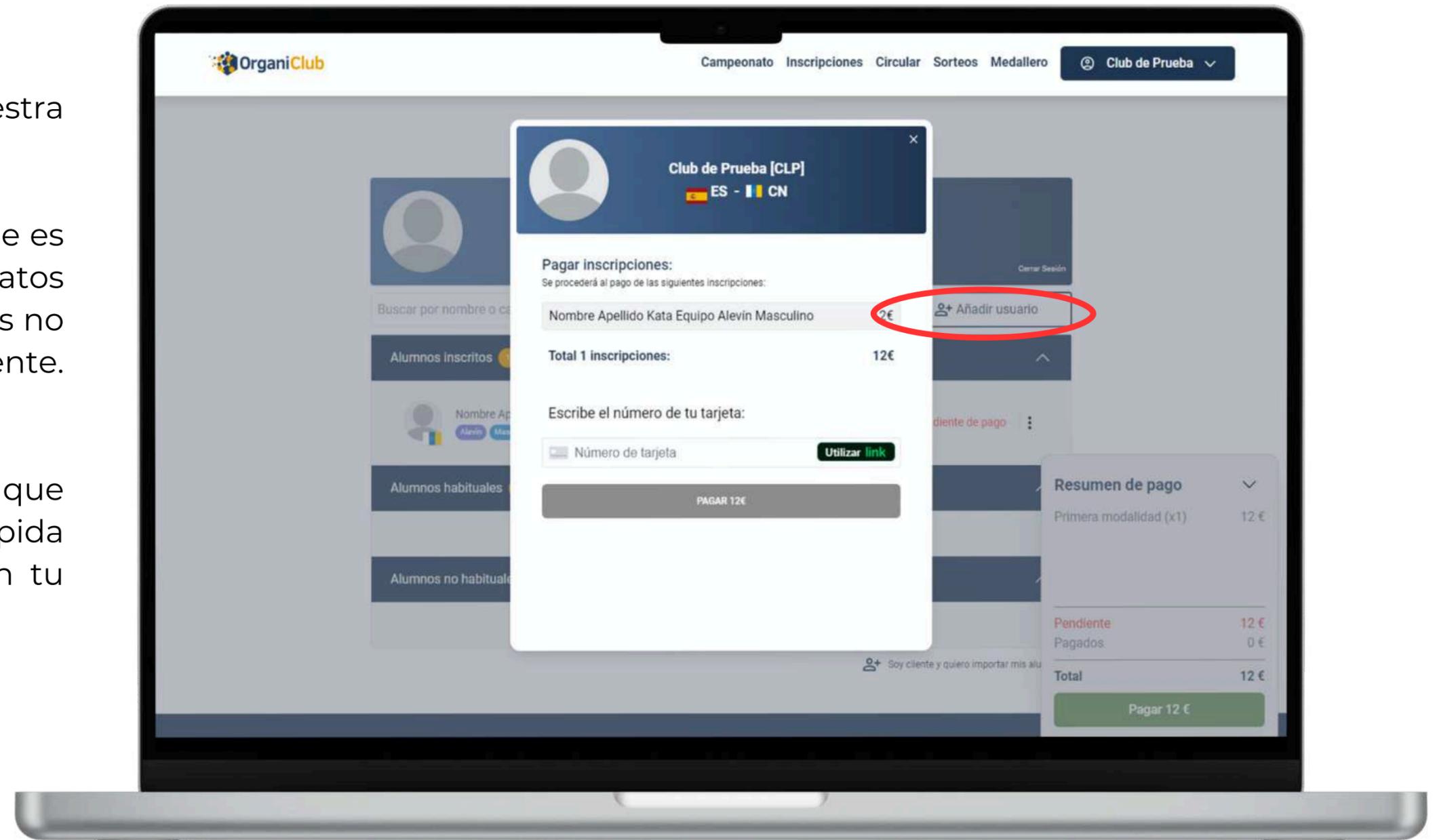


# INSCRIPCIONES A COMPETICIONES, EXAMENES Y EVENTOS

9.-Introducimos los datos de nuestra tarjeta.

Si queremos podemos **utilizar link**, que es un sistema en el que te guarda los datos de tu tarjeta para que en pagos futuros no tengas que introducirlos nuevamente. **¡Más cómodo!**

Hacemos click en Pagar. Es posible que por cuestiones de seguridad se te pida una autorización del pago online con tu propio banco.



# INSCRIPCIONES A COMPETICIONES, EXAMENES Y EVENTOS

10.- ¡Inscripción realizada!

